«УТВЕРЖДАЮ»

 и.о. Директора КГБУ СО «Специальный»

 дом-интернат «Саянский»

 Андриенок П.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «10» января 2024 г.

 **ПРОГРАММА**

**«нулевого травматизма»**

**КГБУ СО «Специальный дом-интернат «Саянский»**

п. Тугач

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "нулевого травматизма" КГБУ СО «Специальный дом-интернат «Саянский» (далее – Программа) устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма

и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте

и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий в учреждениях здравоохранения, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, представлен в Приложении.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к программе

"нулевого травматизма"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "нулевого травматизма"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация работы службы охраны труда | Директор, специалист по ОТ  | Постоянно  |
| 2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | специалист по ОТ   |  Постоянно  |
| 3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | специалист по ОТ   | Постоянно   |
| 4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) |  специалист по ОТ  |  Постоянно  |
| 5. | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда  |  специалист по ОТ  |  Постоянно  |
| 6. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Директор, специалист по ОТ   | Постоянно   |
| 7. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ |  специалист по ОТ  | По необходимости  |
| 8. | Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний |  Директор, специалист по ОТ  | Постоянно   |
| 9. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Директор, специалист по ОТ   | Постоянно   |
| 10. | Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда |  специалист по ОТ  |  По необходимости  |
| 11. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний |  Директор, специалист по ОТ  | По необходимости   |
| 12. | Проведение вводного инструктажа | специалист по ОТ   |   |
| 13. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | специалист по ОТ   |   |
| 14. | Проведение повторного инструктажа | специалист по ОТ   |   |
| 15. | Проведение внепланового инструктажа | специалист по ОТ   | По необходимости   |
| 16. | Проведение целевого инструктажа |   | По необходимости   |
| 17. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | специалист по ОТ   |   |
| 18. | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Директор, специалист по ОТ   |   |
| 19. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Директор, специалист по ОТ   | Постоянно   |
| 20. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) |  Директор, специалист по ОТ  | По необходимости   |
| 21. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы |  Директор, специалист по ОТ  |  Постоянно  |
| 22. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности |  Директор, специалист по ОТ  | По необходимости   |
| 23. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Заведующий складом  |  По необходимости  |
| 24. | Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, самоспасатели и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению | специалист по ОТ   |   |
| 25. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ |  Директор, специалист по ОТ  |  Постоянно  |
| 26. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | Экономист  | 1 раз в год  |
| 27. | Проведение специальной оценки условий труда  | Директор, специалист по ОТ   | По необходимости   |
| 28. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда |  Директор, специалист по ОТ  |  По необходимости  |
| 29. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Директор, специалист по ОТ   |  Постоянно  |
| 30. | Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, световых фонарей. |  Директор, специалист по ОТ  |  1 раз в год |
| 31. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Директор, специалист по ОТ   |  Постоянно  |
| 32. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, оснащение санитарно-бытовых помещений | Директор, специалист по ОТ   |  По необходимости  |
| 33. | Обеспечение содержания помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Директор, специалист по ОТ   |  Постоянно  |
| 34. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | специалист по ОТ   |  Постоянно  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Разработал:

 специалист по ОТ и ПБ Миронов В.А.