

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.директора КГБУ СО  
«Специальный дом-  
интернат»Саянский»  
П.А.Андриёнок  
Приказ от «   » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении социально-трудовой реабилитации  
КГБУ СО «Саянский дом-интернат»

### **1. Общее положение**

Положение об отделении социальной службы КГБУ СО «Саянский дом-интернат» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, который определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, его права и обязанности и взаимоотношения с другими подразделениями.

Утвержденное Положение об отделении социальной службы хранится у инспектора по кадрам Учреждения.

Отделение социальной службы является структурным подразделением Учреждения.

Непосредственное руководство деятельностью отделения социальной службы осуществляет руководителем отделения социально-трудовой реабилитации.

В структурное подразделение входит: руководитель отделения, специалисты по социальной работе, социальные работники.

Отделение социальной службы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Красноярского края, правовыми актами Правительства Красноярского края, приказами министерства социальной политики Красноярского края, Уставом Учреждения, правилами по охране труда, локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора интерната, должностными инструкциями работников, утвержденными директором интерната.

### **2. Основные задачи отделения**

- Оказание социально-бытовых услуг клиентам, социально-психологических.
- Оказание социально-экономических услуг.
- Оказание социально- правовых услуг.
- Оказание социально- медицинских услуг.
- Осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

- Содействие в предоставлении клиентам льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством.
- Организация культурного досуга.

Для оказания всех видов услуг используются следующие правовые акты, ГОСТы, законы и постановления:

**Правовые акты:**

Федеральные законы:

от 02.08.1995г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста инвалидов»;

от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации";

Приказ министерства социальной политики Красноярского края

от 19.03.2021 № 27-Н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг"

**ГОСТы:**

ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 24.11.2003 № 326-ст;

ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения: основные виды социальных услуг», принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 24.11.2003 № 327-ст;

ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 532-ст;

ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 533-ст;

ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 534-ст;

ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 535-ст;

ГОСТ Р 52880-2007. «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и

инвалидов», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 558-ст;

ГОСТ Р 52882-2007. «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 560-ст;

ГОСТ Р 52883-2007. «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 561-ст;

ГОСТ Р 52884-2007. «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 562-ст;

ГОСТ Р 53058-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста», утвержден и **вводится в действие с 01.01.2010** Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2008 № 435-ст

ГОСТ Р 53059-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам», утвержден и **вводится в действие с 01.01.2010** Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2008 № 436-ст

ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания», утвержден и **вводится в действие 01.01.2010** Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2008 № 437-ст;

ГОСТ Р 53064-2008 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий», утвержден и **вводится в действие 01.01.2010** приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 № 441-ст;

ГОСТ Р 53107-2008 «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», утвержден и **вводится в действие 01.01.2010** Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 № 516-ст;

ГОСТ Р 53108-2008 «Услуги бытовые. Классификация организаций», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 № 517-ст;

ГОСТ Р 53347-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста», утвержден и **вводится в действие 01.07.2010** Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.05.2009 N 177-ст;

ГОСТ Р 53348-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам», утвержден и **вводится в действие 01.07.2010** Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.05.2009 N 178-ст;

ГОСТ Р 53349-2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды», утвержден и **вводится в действие 01.07.2010** Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.05.2009 N 179-ст.

Постановление Совета Администрации Красноярского края от 31.01.2005г. №32-П «Об утверждении порядка и условий социального обслуживания»

Постановление Совета Администрации Красноярского края от 03.02.2005г. № 37-П «Об утверждении перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам»

Постановление Совета Администрации Красноярского края от 26.06.2007г. № 247-П «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области социальной защиты населения»

Постановление Правительства Красноярского края от 16.06.2011 № 339-п «Об утверждении Порядка и условий социального обслуживания в стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания, типовой формы договора о стационарном социальном обслуживании».

### 3. Обеспеченность коммунально-бытовые условия:

Отопление - автономная котельная, все помещения оборудованы системой отопления, обеспечивающая соответствующую температуру воздуха; водоснабжение – централизованная система пищевого водоснабжения холодной водой, горячая вода (электробойлеры ); канализация – автономная , Учреждение снабжено очистными сооружениями (септиками); Учреждение электроснабжено; телефон- имеется; телевиденье- три общероссийского канала.

Санитарно-гигиенические нормы- соответствуют СанПиН 2.1.2.2564-09

Все строения имеют санитарно- эпидемическое заключения о соответствующем использовании. Территория организации благоустроена, озеленена, освещена, оборудована проездами и тротуарами.

Помещения проживания спроектированы по коридорному типу, где жилые помещения с другими помещениями соединены через коридор. Все помещения обеспечены необходимым инвентарем и оборудованием в соответствии с их назначением.

Пожарная безопасность - соответствует

### 3. Функции отделения

1. Оказание социально-бытовых услуг инвалидам (далее клиент), нуждающимся в посторонней помощи, вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию.

2. Прием документов.
3. Ведение личных дел клиентов.
4. Прописка, обмен паспортов.
5. Заключение договоров на оплату стационарного обслуживания.
6. Приказы по клиентам.
7. Прохождение Медико-социальной экспертизы.
8. Разработка индивидуальной карты реабилитации.
9. Получение технических средств реабилитации.
10. Содействие сопровождению в больницы.
7. Приобретение товаров необходимые клиентам;
8. Контроль по расходам денежных средств клиентов, состояние актов (ведение документации).
9. Предоставление отчетов.
10. Контроль за сохранением личных вещей.
11. Контроль за утратой бытовой техники, одежды.
12. Подготовка планов работы на месяц.
13. Профилактические мероприятия по борьбе с алкоголизмом и курением.
14. Подготовка документов для Пенсионного фонда.
15. Разработка планов мероприятий по проведению досуга клиентов.
16. Снятие психологической напряженности при возникновении конфликтных ситуаций среди клиентов интерната.
17. Организация культурно-досуговых мероприятий отделения социально-трудовой реабилитации:
  - организация тематических вечеров, концертов, вечеров встреч, организация «круглого стола» для обсуждения проблем возникших у клиентов.
18. Оказание социально-экономических услуг:
  - Содействие в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, кредитов, алиментов в соответствии с законодательством Российской Федерации должно обеспечивать своевременное, полное, квалифицированное и эффективное оказание помощи в решении вопросов, интересующих клиентов, и удовлетворять их запросы и потребности.
  - Обеспечение при выписке из стационарных учреждений одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам должно удовлетворять потребности клиентов в добротной, соответствующих размеров, роста и фасона одежде и обуви, а также в денежных средствах.
  - Содействие в обеспечении нуждающихся клиентов протезами, протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками должно позволять клиентам получение необходимых им хорошего качества, надежных и удобных в пользовании упомянутых выше реабилитационных изделий в кратчайшие сроки.
  - Оказание материальной помощи клиентам должно заключаться в предоставлении им денежных средств, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, а также, в установленном порядке, в обеспечении специальными

транспортными средствами, техническими средствами реабилитации инвалидов и других лиц, нуждающихся в постороннем уходе.

#### 19. Оказание социально-правовых услуг:

- Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов, должно дать клиентам полное представление об установленных законодательством правах на обслуживание и о путях их защиты от возможных нарушений.

- Оказание помощи в подготовке жалоб на действие или бездействие социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права клиентов, должно заключаться в том, чтобы помочь им юридически грамотно изложить в жалобах суть обжалуемых действий, требования устранить допущенные нарушения и отправить жалобу адресату.

- Оказание юридической помощи в оформлении документов (на получение положенных по законодательству льгот, пособий и других социальных выплат и др.) должно обеспечивать разъяснение клиентам содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем. Эффективность помощи оценивают тем, в какой степени она способствовала своевременному и объективному решению стоящих перед клиентами проблем.

- Оказание юридической помощи или содействие клиентам в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, страхового медицинского полиса.

- Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством, или обеспечение представительства (в установленном порядке) в суде для защиты прав и интересов должны гарантировать клиенту квалифицированную юридическую защиту законных прав и помощь в целях принятия объективного решения по его вопросу.

- Консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права инвалидов и др.) полное представление клиентам об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах, оказывать клиентам необходимую помощь в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения этих вопросов.

#### 20. Оказание социально-медицинских услуг:

- Оказание или содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного

медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях должно обеспечивать полное, высококачественное и своевременное выполнение всех медицинских процедур и мероприятий, предусмотренных соответствующими программами.

- Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья включает в себя такие услуги, как наблюдение (с готовностью в любой момент прийти на помощь), выдача лекарств в соответствии с назначением лечащих врачей, оказание помощи в передвижении (при необходимости) и в других действиях клиента.

- Содействие в проведении медико-социальной экспертизы должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи органам Государственной службы медико-социальной экспертизы в правильном определении (в установленном порядке) потребностей о свидетельствуемых клиентов в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма.

Оказание помощи в прохождении медико-социальной экспертизы должно обеспечивать посещение клиентом соответствующих специалистов и сбор всех документов, необходимых для комплексной оценки состояния его организма на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных о свидетельствуемого клиента с использованием квалификаций и критериев, разрабатываемых и утверждаемых в установленном порядке.

- Содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, должно обеспечивать выполнение оптимального для каждого инвалида набора разработанных мероприятий по социальной реабилитации, состоящей из социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, и медицинской реабилитации, состоящей из восстановительной терапии, реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования.

- Организация прохождения диспансеризации должна обеспечивать посещение клиентами всех предписанных им врачей-специалистов для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья.

- Организация медико-социального обследования, оказания квалифицированного консультирования, проведение первичного медицинского осмотра, оказание первой доврачебной помощи.

- Госпитализация или содействие в госпитализации нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов в лечебно-профилактические учреждения.

- Содействие в получении бесплатной зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также обеспечение или содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации должны быть осуществлены в соответствии с практическими потребностями клиентов.

- Проведение медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления.) и оказание помощи в выполнении других связанных со здоровьем процедур (прием лекарств, закапывание капель) должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда клиентам.

- Организация экстренной медико-психологической и экстренной доврачебной помощи должна обеспечивать безотлагательное медико-психологическое консультирование клиентов, оказание помощи в мобилизации их физических и духовных ресурсов, в определении предварительного диагноза, правильном выборе и получении лекарств, порядке их приема до прибытия вызванного врача.

- Организация лечебно-трудовой деятельности и лечебно-оздоровительных мероприятий должна обеспечивать привлечение клиентов к посильной трудовой деятельности, совмещаемой с лечением и отдыхом в зависимости от состояния здоровья, с целью поддержать их активный образ жизни.

- Оказание помощи в выполнении физических упражнений должно обеспечивать овладение клиентами доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья.

#### 21. Оказание социально-психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование должно на основе полученной от клиента информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы и решить эти проблемы.

- Привлечение клиентов к участию в группах взаимоподдержки, клубах общения должно обеспечивать оказание им помощи в выходе из состояния дискомфорта (если оно есть), поддержании и укреплении психического здоровья, повышении стрессоустойчивости, уровня психологической культуры, в первую очередь в сфере межличностных отношений и общения.

- Беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса должны обеспечивать укрепление психического здоровья клиентов, повышение их стрессоустойчивости и психической защищенности.

## 4. Права работников отделения

Руководитель структурного подразделения имеет право:

4.1. Запрашивать и получать из всех структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.2. Вступать при необходимости в контакты с внешними организациями.

4.3. Вносить на рассмотрение директора интерната предложения по совершенствованию работы отделения.



4.4. Представлять кандидатуры для назначения на должность и вносить предложения об освобождении, о должности работников отделения.

4.5. Распределять обязанности между работниками отделения.

4.6. Планировать работу отделения

4.7. Обеспечивать соблюдение работниками отделения трудовой дисциплины.

4.8. Вносить предложения директору интерната о поощрении работников отделения и применение к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.9. Участвовать в разработке должностных инструкций и графиков отпусков работников отделения.

4.10. Осуществлять иные полномочия, вытекающие из должностной инструкции и настоящего положения.

Работники отделения пользуются правами в соответствии с должностной инструкцией.

4.11. Имеет право входить в комиссию по выдаче пенсий, денежных средств почтовыми работниками.

## **5. Обязанности работников отделения**

5.1. Подчиняться своему непосредственному руководителю.

5.2. Подчиняться приказам и распоряжениям директора, заместителей директора.

5.3. Осуществлять все указанные в настоящем положении функции.

5.4. Докладывать своему непосредственному руководителю материалы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности подразделения.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отделение задач и функций несет руководитель структурного подразделения.

6.2. Степень ответственности других сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения.

6.3. Ответственность несут специалисты по социальной работе и социальные работники за работу в корпусах.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. С хозяйственным отделением – по вопросам материально-технического снабжения, бытового обслуживания.

7.2. С административный отделом – по вопросам комплектования кадров.

7.3. С автотранспортным отделением – по вопросам транспортного обслуживания.


7.4. С кухней – по вопросам качества приготовления пищи.

## **8. Порядок внесения изменений в Положение**

8.1. Настоящее положение действует до его отмены или замены на новый вариант.

8.2 Положение пересматривается в случае изменения задач и функций отделения

8.3 Изменения в Положение могут быть внесены с учетом изменений действующего законодательства РФ или по мере необходимости.

УТВЕРЖДАЮ:   
И.о.директора КГБУ СО  
«Специальный дом-  
интернат»Саянский»  
П.А.Андрієнок  
Приказ от « » 20\_\_ г. №\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социально-трудовой реабилитации  
КГБУ СО «Саянский дом-интернат»

### 1. Общее положение

Положение об отделении социальной службы КГБУ СО «Саянский дом-интернат» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, который определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, его права и обязанности и взаимоотношения с другими подразделениями.

Утвержденное Положение об отделении социальной службы хранится у инспектора по кадрам Учреждения.

Отделение социальной службы является структурным подразделением Учреждения.

Непосредственное руководство деятельностью отделения социальной службы осуществляет руководителем отделения социально-трудовой реабилитации.

В структурное подразделение входит: руководитель отделения, специалисты по социальной работе, социальные работники.

Отделение социальной службы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Красноярского края, правовыми актами Правительства Красноярского края, приказами министерства социальной политики Красноярского края, Уставом Учреждения, правилами по охране труда, локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора интерната, должностными инструкциями работников, утвержденными директором интерната.

### 2. Основные задачи отделения

- Оказание социально-бытовых услуг клиентам, социально-психологических.
- Оказание социально-экономических услуг.
- Оказание социально-правовых услуг.
- Оказание социально-медицинских услуг.
- Осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.