

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора КГБУ СО «Специальный
дом-интернат «Саянский»

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
краевого государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Специальный дом-интернат «Саянский»
Отделение социальной помощи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование учреждения — краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Саянский» (далее Учреждение).

Отделение социальной помощи (далее Отделение) является структурным подразделением КГБУ СО «Специальный дом-интернат «Саянский».

Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания в стационарной форме гражданам пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов 1 и 2 групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы; граждан пожилого возраста и инвалидов, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка; лиц, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством; граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в домах интернатах (пансионатах) общего типа для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов и постоянно нарушающих правила проживания в них.

1.2. Местонахождение Отделения — 663595, Красноярский край, Саянский район, п. Тугач, ул. Им.Антонова, 17.

1.3. Деятельность Отделения направлена на социальное обслуживание граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов 1-2 и 3 групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы; граждан пожилого возраста и инвалидов, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка; лиц, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством; граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в домах интернатах (пансионатах) общего типа для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов и постоянно нарушающих правила проживания в них.

1.4. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде .

1.5. Основными задачами и функциями Отделения являются:

— реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее ИППСУ);

— выявление совместно с государственными, общественными и другими организациями (органами, здравоохранения, внутренних дел, социальной защиты населения и пр.) причин и факторов социального одиночества, нуждающихся в социальной помощи;

— комплексное изучение, анализ и участие в практическом решении проблем социально-нуждающихся граждан;

— ведение граждан, нуждающихся в социальном сопровождении;

— определение и предоставление конкретных видов и форм социально – бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых и иных услуг нуждающимся в социальной поддержке;

— помощь гражданам в создании взаимопонимания и взаимного уважения к обществу, благоприятного микроклимата. Преодоление конфликтов и иных нарушений в отношениях;

— организация работы по профилактике правонарушений, защите их прав и интересов, участие в работе по предупреждению алкоголизма, среди граждан пожилого возраста;

— проведение индивидуальной профилактической работы с правонарушителями, а также с родственниками получателей социальных услуг;

— осуществление содействия в организации отдыха получателей социальных услуг;

— организация досуга, проведение совместно с учреждениями культуры развлекательных и мероприятий: фестивалей, конкурсов, вечеров отдыха и т.д.;

— осуществление информационно-разъяснительной работы среди получателей социальных услуг по вопросам социального обслуживания;

— привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи;

— осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется:

Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014 N 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг";

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 599-п "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения";

Закон Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае";

Приказ Минтруда России от 06.11.2014 N 870н "Об утверждении Порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием";

Постановление Правительства Красноярского края от 09.12.2014 N 591-п

"О Порядке приема на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с Законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию";

приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 г. N 27-Н»;

Национальным стандартом РФ "ГОСТ Р 52142-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения";

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание. Классификация учреждений социального обслуживания»;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждения социального обслуживания»;

Национальным стандартом РФ "ГОСТ Р 52496-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения";

Национальным стандартом РФ "ГОСТ Р 52497-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания";

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения.

1.8. Отделение в своей деятельности подчиняется заместителю директора, директору Учреждения.

2. Основные виды услуг, предоставляемые получателям социальных услуг

2.1. С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ

1.1. Обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных

поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, - не ниже нормативов, утвержденных Правительством края, и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

1.2. Обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, - не ниже норм, утвержденных Правительством края;

1.3. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, - не ниже нормативов, утвержденных Правительством края, и предоставление в пользование мебели;

1.4. Уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей.

1.5. Предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (Оказание помощи при совершении следующих действий: встать с постели; лечь в постель; одеться и раздеться; умыться, причесаться; принять пищу, попить; сходить в туалет или на судно (вынести горшок, судно, утку); передвигаться; переменить положение тела; осуществить уход за полостью рта; пользоваться очками; осуществить гигиену тела; заменить памперс; пользоваться техническими средствами реабилитации. Бритье бороды и усов мужчинам. Стрижка ногтей. Бритье бороды и усов мужчинам. Стрижка ногтей. Стрижка волос).

1.6. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем.

2. СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ

2.1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг;

2.2. Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);

2.3. Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);

2.4. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;

2.5. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

2.6. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

2.7. Проведение занятий по адаптивной физической культуре;

3. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

4.1. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ УСЛУГИ

5.1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение

мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса);

5.2. Оказание помощи в трудоустройстве.

6. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ

6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

6.3. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

6.4. Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

7. УСЛУГИ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ КОММУНИКАТИВНОГО ПОТЕНЦИАЛА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

7.2. проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

7.3. обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

7.4. содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

7.5. содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги "социальное такси".

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 действует следующий порядок помещения в учреждение:

8.1. В отделение социальной помощи граждане принимаются на постоянное круглосуточное проживание.

8.2. Прием граждан в отделение производится на основании следующих документов:

- путевки, выданной уполномоченным органом исполнительной власти края;
- заявление гражданина или его законного представителя;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- копии индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- копии индивидуальной программы реабилитации инвалида (далее - ИПР), если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);
- копии документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- копии документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
- копии справки, выданная медицинской организацией, содержащая заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у

гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);
- копии решения суда о признании гражданина недееспособным и решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии такового) - для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными;
- копии решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя (при наличии такового) - для несовершеннолетних в возрасте от 4 до 18 лет;
- медицинской справки о необходимости получения санаторно-курортного лечения (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);
- копии трудовой книжки (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);
- документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности представляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.
- приказа руководителя учреждения социального обслуживания.

8.3. Документы необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляются Получателем социальных услуг лично, либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.4. На каждого гражданина, принятого в стационарное учреждение социального обслуживания, ведется личное дело, сформированное из документов, указанного в настоящем пункте, и иных документов, оформленных за время пребывания гражданина в стационарном учреждении социального обслуживания.

8.5. Получатель социальных услуг свои документы (в том числе – паспорта, пенсионные книжки, страховое и пенсионное свидетельство) может сдаваться на хранение в учреждение по личному заявлению, документы хранятся в металлическом сейфе в отделении.

8.6. За выдачу документов назначается специалист по социальной работе, который отвечает за сохранность документов каждого проживающего получателя социальных услуг.

8.7. Граждане, принимаемые в отделение на стационарное социальное обслуживание, при условии заключения договора о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг, вновь прибывшие должны быть ознакомлены с перечнем социальных услуг, предоставляемых Поставщиком социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка.

8.8. На каждого получателя социальных услуг в учреждении заводится история болезни, к, которой приобщаются выписка из истории болезни, выданная лечебным учреждением, где наблюдался обслуживаемый, лабораторные анализы, результаты рентгеноскопии, при этом отражаются анамнестические сведения и состояние больного, о результатах профилактических медицинских осмотров, осмотров врача (фельдшера) при обращении при ухудшении состояния; данные термометрии, кровяного давления, назначения лечебных мероприятий, динамика состояния больного в результате проводимого лечения, заключения врачей - консультантов и их назначения, дата направления обслуживаемого на консультацию или на стационарное лечение и дата его возвращения, по какому поводу направляется больной и его состояние, записываются

нарушения обеспечиваемым назначенного ему лечению и режима, а также правил внутреннего распорядка);

8.9. Временное выбытие получателя социальных услуг осуществляется только по личному заявлению с согласия директора учреждения на срок не более 1 месяца.

8.10. Предоставление социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

8.11. При поступлении в отделение на гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании разрабатывается индивидуальная программа, которая является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

8.12. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. Индивидуальная программа составляется специалистом по социальной работе совместно с гражданином.

8.13. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

8.14. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину, и храниться в личном деле.

8.15. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг.

8.16. Согласно статье 9 Закона Красноярского края от 16.12.2014 года №7-3023 индивидуальные программы предоставления социальных услуг составляются и пересматриваются по месту проживания гражданина уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района, городского округа, осуществляющим государственные, в сроки и порядке, установленные законодательством.

Договор о предоставлении социальных услуг

8.17. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

8.18. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

8.19. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.20. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в отделении, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

8.21. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

8.22. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган

субъекта Российской Федерации и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

8.23. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в отделении в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

8.24. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина либо его законного или уполномоченного представителя с заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 г. №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее заявление).

8.25. На каждого получателя социальных услуг, поступающего на социальное обслуживание в Отделение, заводится личное дело, в котором находятся:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);
- акт обследования условий жизнедеятельности;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- приказ о зачислении на социальное обслуживание;
- сведения о родственниках;
- копия страхового удостоверения (СНИЛС) (при наличии);
- иные документы.

8.3. Основания прекращения предоставления социальных услуг

8.3.1. Письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в отделении.

8.3.2. Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора.

8.3.3. Нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором.

8.3.4. Нарушение правил проживания в учреждении (распитие спиртных напитков, самовольные уходы (побеги), курение в помещениях и на территории учреждения, отказ от оплаты за проживания в пансионате, дебош, хулиганство, нарушение общественного порядка, создание дискомфортных условий проживания для соседей и остальных проживающих в пансионате граждан.

8.3.5. Смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

8.3.6. Решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующими или умершим.

8.3.7. Осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания условно и в виде лишения свободы.

8.3.8. Возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организацией.

8.3.9. Перевод из пансионата в другое стационарное учреждение социального обслуживания производится:

- а) по личному заявлению;
- б) по решению суда;
- в) по медицинским показаниям.

8.3.10. Выписка граждан из отделения оформляется приказом руководителя учреждения социального обслуживания о прекращении стационарного социального обслуживания.

8.3.11. При переводе получателя социальных услуг в другое стационарное учреждение социального обслуживания, предоставляются следующие медицинские документы:

- справка об отсутствии инфекционных заболеваний в учреждении, предоставляется только при наличии Вич-инфекции, вен.заболеваний, туберкулеза;
- представляются результаты лабораторных исследований (результаты действительны 6 месяцев), с целью исключения риска заболеваемости в доме-интернате или для продолжения дальнейшего лечения.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Деятельность Отделения основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с получателями социальных услуг, с соблюдением конфиденциальности полученной информации, соблюдения прав, законных интересов граждан.

9.2. Профилактическая работа специалистами Учреждения проводится в отношении граждан систематически нарушающих правила внутреннего распорядка.

10. ОПЛАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

10.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона №442-ФЗ.

10.2. Плата за предоставление социальных услуг производится получателем либо его законным представителем в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 Федерального закона №442-ФЗ.

10.3. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений), предусмотренных порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

10.4. При расчете среднедушевого дохода учитываются следующие доходы получателя социальных услуг, полученные в денежной форме:

а) дивиденды и проценты, полученные от российской организации, а также проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

б) страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

в) доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

г) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

д) доходы от реализации: недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации; в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе; иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего гражданину;

е) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производились выплаты указанных вознаграждений;

ж) пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

з) доходы, полученные от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах, а также штрафы и иные санкции за простой (задержку) таких транспортных средств в пунктах погрузки (выгрузки) в Российской Федерации;

и) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи, линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети, на территории Российской Федерации;

к) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

л) иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации;

м) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

н) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

о) денежное вознаграждение по договору об осуществлении опеки или попечительства, а также денежные выплаты по договорам ренты, пожизненного содержания с иждивением.

10.5. Согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 17.12.2014 года №603-п размер платы подлежит изменению:

а) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

б) при изменении индивидуальной программы;

в) при изменении тарифов на социальные услуги;

г) при изменении величины прожиточного минимума.

10.6. При наступлении вышеуказанных обстоятельств получатель социальных услуг или его законный представитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомляет об этом поставщика социальных услуг.

10.7. В течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления, либо наступления обстоятельств, указанных в настоящем положении размер платы изменяется посредством подписания получателем социальных услуг либо его законным представителем и поставщиком социальных услуг дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.

10.8. Размер платы подлежит изменению с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств.

10.9. При наличии у получателя социальных услуг других доходов кроме пенсии в случае первоначального обращения к Поставщику социальных услуг получатель

предоставляет сведения о нескольких видов доходов, кроме пенсии, в договоре о предоставлении социальных услуг.

10.10. Оплата за предоставленные услуги в отдалении производится на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

10.11. На основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» за время отсутствия Получателя социальных услуг в отделении производится перерасчет суммы платы за стационарное обслуживание в стационарной форме пропорционально времени фактического пребывания в отделении в части уменьшения стоимости Услуг, за исключением затрат на приобретение мягкого инвентаря, оплаты ресурсоснабжающими организациями. Излишне зачисленная на счет Учреждения сумма денежных средств перечисляется получателю социальных услуг в месяц, следующим за месяцем его возвращения. В случае отсутствия получателя социальных услуг в организации социального обслуживания более 1 месяца, излишне зачисленная на счет Учреждения сумма денежных средств возвращается ежемесячно, денежные средства перечисляются на личный счет получателя социальных услуг в кредитной организации. Возвращается стоимость той услуги, которую не оказывали за период отсутствия.

10.12. Плата за социальное обслуживание в стационарной форме вносится Получателем социальных услуг путём ежемесячного безналичного перечисления на счет учреждения органом, осуществляющим пенсионное обеспечения по письменному заявлению Получателя социальных услуг.

10.13. Внесение платы за стационарное обслуживание в стационарной форме, возможно, также самим Получателем социальных услуг (его законным представителем) через отделения федеральной почтовой связи либо через кредитное учреждение.

10.14. Для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с действующим до вступления в силу ФЗ-442 порядком предоставления социальных услуг, вновь устанавливаемые размеры платы за предоставление социальных услуг и условия ее предоставления не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года, а условия предоставления соответствующих социальных услуг не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными по состоянию на 31 декабря 2014 года, поэтому такие получатели сохраняют право на получение социальных услуг в объеме и на условиях, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года, до окончания срока предоставления социальных услуг. Условия взимания платы и размер платы за предоставление указанным гражданам соответствующих социальных услуг определяются в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

10.15. Специалисты отделения в рамках должностных обязанностей в обязательном порядке присутствуют при выдаче пенсий проживающим, проверяют правильность выплаты пенсий неграмотным лицам и плохо разбирающимся гражданам в денежных знаках, слабо видящим и слепым; осуществляют контроль за тем, чтобы всем проживающим выплачивалась пенсия. Деньги в размере 25% от общей пенсии, выплачиваются на руки проживающим.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

11.1. Отделение имеет право:

- 1) запрашивать и получать всю необходимую для работы информацию у учреждений и органов образования, органов внутренних дел, здравоохранения, занятости населения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- 2) внедрять в практику новые формы и методы социального обслуживания;
- 3) вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- 4) принимать участие в подготовке материалов для организации семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Отделения и принимать участие в работе этих семинаров;

5) получать консультации у специалистов государственных учреждений по вопросам защиты прав и законных интересов граждан, для изучения и оказания помощи получателям социальных услуг, в том числе реализации льгот и мер социальной поддержки согласно действующему законодательству;

6) участвовать в формировании рабочих групп по выполнению задач, стоящих перед Отделением, в свете реализации социальной политики;

7) привлекать к своей деятельности общественные и иные организации, способствовать формированию общественного мнения о целесообразности работы;

8) сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

11.2 ОТДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАНО:

1) предоставлять услуги на основании заявлений получателя социальных услуг;

2) осуществлять реабилитационную работу в отношении получателей социальных услуг;

3) принимать участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с получателями социальных услуг;

11.3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

1) Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несут специалисты Отделения.

2) Ответственность специалистов Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

12.1. Основными факторами, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания являются:

— адресность предоставления социальных услуг.

12.2. При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в формесоциального обслуживания используют следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

12.3. Качество социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания, оценивается совокупно по видам социальных услуг исходя из показателей качества предоставления социальных услуг.

12.4. Показатели качества социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками устанавливаются стандартами социальных услуг.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

13.1. Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

13.2. Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах установленной компетенции оказывают содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере социального обслуживания.

13.3. Прекращение предоставления социальных услуг

13.4. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

- ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- источники финансирования

13.5. Финансирование Отделения осуществляется за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

14.1. Отделение взаимодействует с учреждениями культуры, образования, церковью, волонтерской организацией.